

Затверджено Рішенням Правління АПУ від 21 лютого 2007 р.

Зі змінами і доповненнями

від 29 березня 2007 р.

Президент

Шевченко І.А.

Зі змінами і доповненнями

від 25 березня 2010 р.

Президент

Коннов С.В.

Зі змінами і доповненнями

від 21 липня 2011 р.

Зі змінами і доповненнями

від 30 листопада 2011 р.

Президент

Загарія В.М.

Зі змінами та доповненнями

від 30 листопада 2015 року

Президент

Бугай Д.В.

Зі змінами та доповненнями

від 03 жовтня 2017 року

від 17 квітня 2018 року

Президент

Стельмащук А.В.

Зі змінами та доповненнями

від 27 жовтня 2020 року

Президент

Бугай Д.В.

Зі змінами та доповненнями

від 2 вересня 2024 року

Президент

стеценко М. В.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення Всеукраїнської громадської організації
«Асоціація правників України»

Положення про відділення Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» розроблене відповідно до Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

Положення про відділення Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» визначає порядок створення, діяльності та ліквідації відділень Асоціації.

Визначення термінів

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні у значенні, яке їм надається у Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються у Статуті Асоціації, або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

Відділення – це відокремлені підрозділи в областях України, містах Києві та Севастополі, а також у Автономній Республіці Крим.

Голова – посадова особа Відділення, порядок обрання та компетенція якої визначаються у Статті 4 Положення.

Ініціативна група – група членів Асоціації у складі не менше 3 (трьох) осіб, за поданням якої може бути створене Відділення.

Рада – постійно діючий в період між Загальними зборами колегіальний орган Відділення, склад та компетенція якого визначаються у Статті 4 Положення.

Рейтингове голосування – спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує, має віддати свій голос тільки за таку кількість кандидатів, скільки є вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана більша кількість голосів. В цьому випадку термін «особа (особи)» треба розуміти як кандидат (кандидати) на посаду члена (членів) Ради.

Члени Відділення – члени Асоціації, які постійно або переважно проживають у межах адміністративно-територіальної одиниці, де діє Відділення, та входять до цього Відділення, відповідно до обліку, що ведеться Секретаріатом.

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Асоціація має Відділення в областях України, Автономній Республіці Крим, а також у містах Києві та Севастополі.

1.2. Рішення про створення Відділення приймається Правлінням за поданням Ініціативної групи. Разом із поданням про створення Ініціативна група подає Правлінню протокол установчих зборів.

Стаття 2. Функції та повноваження Відділення

2.1. Мета та завдання Відділення співпадають з метою та завданнями Асоціації, що викладені у Статуті Асоціації.

2.2. Відділення не має права здійснювати діяльність, не передбачену Статутом Асоціації. Діяльність Відділення повинна погоджуватися з органами Асоціації відповідно до їх компетенції, визначеної у Статуті Асоціації.

2.3. Відділення здійснює такі функції:

2.3.1. реалізація статутних завдань Асоціації на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення;

2.3.2. координація взаємодії членів Асоціації на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення;

2.3.3. організація та забезпечення діяльності відповідних комітетів Асоціації на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення;

2.3.4. здійснення моніторингу та аналізу проблемних питань в діяльності Відділення та винесення на розгляд Правління пропозицій стосовно їх вирішення;

2.3.5. ініціювання проведення робочих нарад із залученням представників інших структурних підрозділів Асоціації та членів Правління Асоціації, відповідно до напрямків кураторства останніх, з метою визначення ефективних напрямків функціонування Відділення та вирішення питань його поточної діяльності;

2.3.5. забезпечення виконання рішень Правління.

2.4. Відділення має право:

2.4.1. вносити запити та пропозиції з усіх напрямів діяльності Асоціації до органів Асоціації;

2.4.2. користуватися консультативною та методичною допомогою Асоціації;

2.4.3. отримувати від Асоціації підтримку у реалізації проектів та програм, що сприяють досягненню мети та статутних завдань Асоціації, у порядку, визначеному Правлінням;

2.4.4. визначати напрями, методи та організаційні форми роботи, що є найбільш ефективними для виконання завдань Відділення;

2.4.5. звертатися до органів влади із запитамі і зверненнями.

2.4.5.1. Всі звернення Відділення публікуються на веб-сайті Асоціації.

2.4.5.2. Відділення не можуть надсилати звернення до політичних партій та їх структурних утворень, а також до депутатських фракцій і депутатських груп.

2.4.5.3. Звернення відділення щодо внесення змін до законів та нормативно-правових актів уряду повинне бути погоджене з комітетом або комітетами АПУ, до правової спеціалізації якого або яких належить питання, з якого підготовлене звернення, шляхом винесення питання на опитування ради комітету чи рад комітетів.

2.5. Відділення зобов'язане:

2.5.1. ефективно виконувати покладені на Відділення функції;

2.5.2. здійснювати діяльність згідно з рішеннями та за погодженням з органами Асоціації;

2.5.3. належним чином та у встановлені терміни виконувати рішення органів Асоціації;

2.5.4. своєчасно надавати органам Асоціації та Секретаріату необхідну інформацію та звітність;

2.5.5. надавати Правлінню піврічні та річні звіти про діяльність Відділення;

2.5.6. сприяти залученню нових членів до Асоціації.

Стаття 3. Юридичний статус Відділення

3.1 Відділення є структурним підрозділом Асоціації без статусу юридичної особи та легалізує свою діяльність шляхом повідомлення в установленому порядку.

3.1. Відділення створюється на невизначений термін.

3.2. Відділення здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Асоціації, цього Положення та внутрішніх документів Асоціації.

Стаття 4. Органи Відділення

4.1. Органами Відділення є:

- Загальні збори;
- Рада;
- Голова.

4.2. Загальні збори є вищим органом Відділення.

4.3. Загальні збори скликаються Радою не рідше 1 (одного) разу на рік. До скликання Загальних зборів, на яких буде обрано Раду, Загальні збори скликаються Ініціативною групою.

4.4. Позачергові Загальні збори скликаються Радою:

- за рішенням Ради;
- на вимогу Голови;
- на вимогу 1/3 членів Відділення.

4.5. Про скликання чергових Загальних зборів члени Відділення повідомляються належним чином не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх проведення. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Відділення повідомляються належним чином не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати їх проведення. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час, місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний.

Член Відділення вважається проінформованим належним чином у разі отримання ним повідомлення у письмовому вигляді або повідомлення на електронну адресу, вказану ним.

4.6. Посадові особи Асоціації мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

4.7. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Відділення.

В разі відсутності кворуму, Радою скликаються повторні Загальні збори з таким самим Порядком денним. Про скликання повторних Загальних зборів члени Відділення повідомляються належним чином не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів в порядку, передбаченому в п. 4.5. цього Положення.

Повторні Загальні збори є правомочними, незалежно від кількості присутніх на них членів Відділення Асоціації.

4.8. Рішення Загальних зборів можуть прийматися відкритим або таємним голосуванням за рішенням Загальних зборів простою більшістю голосів присутніх членів Відділення або шляхом електронного опитування.

Рішення щодо виборів членів Ради Відділення можуть прийматися Загальними зборами шляхом опитування за допомогою електронного повідомлення, на електронну адресу, заявлену членом Відділення (надалі за текстом «електронне опитування»). Рішення про такий порядок проведення голосування приймається більшістю від складу Ради відділення за ініціативою Голови відділення або 1/3 від загальної кількості членів Ради як до початку виборів, так і перед проведенням повторного голосування.

Члени Відділення повідомляються про голосування в порядку, передбаченому в п.4.5. цього Положення. Рішення вважається прийнятим, якщо проголосувало більше половини членів Відділення. В разі відсутності кворуму, члени Відділення повідомляються про повторне голосування в порядку, передбаченому в п.4.5. цього Положення. При повторному голосуванні рішення вважається прийнятим незалежно від кількості членів Відділення, які взяли участь у повторному голосуванні.

При прийнятті рішення Загальними зборами шляхом електронного опитування збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з адрес, наданих членами Відділення, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту направлення електронного повідомлення для голосування.

Відповіді, отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї адреси члена Відділення, до уваги приймається відповідь, що надійшла першою, всі інші при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.

Не приймаються до уваги при підрахунку кількості голосів електронні відповіді, що оформлені в будь-якій іншій формі, ніж заповнений електронний бюлетень, що

направляється всім членам Відділення в електронному повідомленні про проведення голосування.

Не приймаються до уваги при визначенні результатів голосування електронні бюлетені, що містять більше голосів, ніж визначений кількісний склад Ради відділення.

4.9. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Відділення, окрім питань, віднесених до компетенції органів Асоціації.

4.10. До компетенції Загальних зборів, зокрема, належить прийняття рішень з наступних питань:

4.10.1. визначення пріоритетних завдань та напрямів діяльності Відділення, відповідно до Статуту Асоціації та рішень органів Асоціації;

4.10.2. обрання делегатів від Відділення для участі у Правничій Асамблеї Асоціації, відповідно до норм представництва, визначених Статутом;

4.10.3. обрання та дострокове припинення повноважень членів Ради за виключенням Голови;

4.10.4. розгляд та затвердження звітної доповіді Голови.

4.11. Рішення Загальних зборів затверджуються Правлінням Асоціації.

4.12. Виборними органами Відділення є:

4.12.1. Рада;

4.12.2. Голова.

4.13. Рада Відділення обирається на чергових або позачергових Загальних зборах членів Відділення або шляхом електронного опитування членів Відділення, окрім обрання першого складу Ради Відділення. Чергові Загальні збори членів Відділення з обрання Ради Відділення відбуваються у червні місяці кожного року.

4.14. Чисельний склад Ради Відділення:

4.14.1. При кількості членів Відділення 20 (двадцять) осіб функції Ради відділення покладаються на Голову Відділення.

4.14.2. При досягненні кількості членів Відділення 20 (двадцять) осіб створюється Рада у складі не більше 5 (п'яти) осіб.

4.14.3. Кількісний склад Ради при досягненні кількості членів Відділення 100 (ста) і більше осіб визначається Правлінням. Кількісний склад Ради в кожному випадку визначається окремо, виходячи з потреб та напрямків діяльності Відділення.

4.15. Голова Відділення обирається Радою Відділення простою більшістю голосів присутніх членів на засіданні Ради. При кількості членів Відділення до 20 (двадцяти) осіб, Голова Відділення обирається на чергових або позачергових Загальних зборах членів Відділення.

4.15.1. За результатами голосування членів Ради Відділення обрана особа на посаду Голови Відділення затверджується Правлінням терміном на два роки без обмеження права на переобрання. Для цього, на розгляд Правління, особою, обраною на посаду Голови Відділення, подається програма розвитку Відділення на термін своїх повноважень.

4.15.2. За результатами розгляду програми, Правління може затвердити або відхилити обрану кандидатуру на посаду Голови Відділення. Рішення Правління про відхилення повинно містити причини відхилення та їх обґрунтування. У разі відхилення поданої кандидатури, проводиться повторне голосування в порядку, передбаченому цим Положенням.

4.15.3. У разі якщо за результатами повторного голосування членів Ради Відділення була обрана та сама особа, Правління зобов'язане затвердити таку кандидатуру на посаду Голови Відділення.

4.16. Чергові та позачергові Загальні збори є правомочними при наявності кворуму, тобто, якщо на них присутні більше половини членів Відділення. Рішення про

обрання членів Ради на чергових або позачергових Загальних зборах членів Відділення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів Відділення (50% + 1 голос).

- 4.17. В разі відсутності кворуму, скликаються повторні Загальні збори, які є правомочними незалежно від кількості присутніх на них членів Відділення. Рішення про обрання членів Ради на повторних Загальних зборах вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на повторних Загальних зборах членів Відділення.
- 4.18. Рішення щодо виборів нових членів Ради Відділення можуть прийматись Загальними зборами шляхом електронного опитування членів Відділення, окрім обрання першого складу Ради Відділення. Рішення про такий порядок проведення голосування приймається більшістю від складу Ради Відділення за ініціативою Голови Відділення або 1/3 від загальної кількості членів Ради. Рішення щодо виборів нових членів Ради Відділення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від кількості членів, що взяли участь у голосуванні.
 - 4.18.1. При прийнятті рішення шляхом електронного опитування збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з адрес, заявлених членами Відділення, протягом 10 робочих днів з моменту направлення електронного повідомлення для голосування. Відповіді отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
 - 4.18.2. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї адреси члена Відділення, до уваги приймається відповідь, що надійшла першою, всі інші при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
 - 4.18.3. Не приймаються до уваги при підрахунку кількості голосів електронні відповіді, що оформлені в будь-якій іншій формі, ніж заповнений електронний бюлетень, що направляється всім членам Відділення в електронному повідомленні про проведення голосування.
 - 4.18.4. Не приймаються до уваги при визначенні результатів голосування електронні бюлетені, що містять більше голосів, ніж визначений кількісний склад Ради Відділення.
- 4.19. Голосування за кандидатури до складу Ради Відділення та за кандидатуру Голови Відділення (при кількості членів Відділення до 20 осіб) відбувається шляхом рейтингового голосування серед членів відповідного Відділення.
- 4.20. Порядок обрання Ради є єдиним для всіх Відділень АПУ, незалежно від кількості членів та полягає в наступному:
 - 4.20.1. Внесення до виборчого бюлетеню здійснюється на підставі форми про висування/самовисування кандидата, яку Секретаріат АПУ, не пізніше ніж за 10 (десять) днів до Загальних Зборів, направляє разом із запрошенням на вибори всім членам Відділення на заявлену ними електронну адресу, а також розміщує на офіційному сайті Асоціації правників України.
 - 4.20.2. Форми про висування/самовисування кандидата подаються в Секретаріат АПУ до визначеного у вказаній формі граничного терміну висування/самовисування факсом, поштою, електронною поштою або передаються в офіс Секретаріату. Подання Форми пізніше граничного терміну висування/самовисування в будь-якому випадку є обов'язковою підставою для відмови Секретаріатом про включення кандидата до виборчого бюлетеня.
 - 4.20.3. У випадку, якщо кандидатура у члени Ради пропонується не шляхом самовисування, до форми обов'язково додається письмова згода особи, яка висувається, на включення до виборчого бюлетеню.

- 4.20.4. Підрахунок голосів здійснюється працівниками Секретаріату або, за рішенням Загальних Зборів, лічильною комісією у складі 3-х осіб, яка обирається зі складу членів Відділення.
- 4.21. Виборчий бюлетень:
- 4.21.1. Виборчий бюлетень повинен містити логотип Асоціації, мету голосування (обрання членів Ради відповідного Відділення), кількість кандидатур, що повинні бути обраними (у залежності від кількості членів відповідного Відділення).
 - 4.21.2. Виборчий бюлетень повинен містити відомості в алфавітному порядку за прізвищами кандидатур на посади членів Ради Відділення із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, місця роботи та посади кожного із кандидатів.
 - 4.21.3. Ліворуч напроти відомостей про кожного із кандидатів розташований порожній квадрат.
 - 4.21.4. Виборчий бюлетень повинен містити інформацію стосовно кількості членів Ради Відділення, що повинні бути обраними, а також інформацію про
 - 4.21.5. Виборчий бюлетень підписується особою, що взяла участь у голосуванні із зазначенням прізвища, імені та по батькові.
 - 4.21.6. У разі проведення голосування шляхом електронного опитування, виборчий бюлетень додатково повинен містити інформацію про електронну адресу, на яку необхідно надіслати заповнений виборчий бюлетень та термін проведення голосування (кінцева дата прийому голосів) .
- 4.22. У випадку скликання повторних Загальних зборів, виборчі бюлетені залишаються незмінними.
- 4.23. У випадку, якщо виникне необхідність для подальшої діяльності Відділення розширити склад Ради, Рада Відділення може прийняти вмотивоване рішення про оголошення довиборів. У рішенні повинно бути зазначено:
- 4.23.1. підстава розширення складу Ради;
 - 4.23.2. кількість осіб, на яку необхідно розширити склад Ради.
- 4.24. У разі дообрання нових членів Ради строк їх повноважень триває до закінчення терміну повноважень Ради Відділення цієї каденції.
- 4.25. Якщо внаслідок рівності голосів, поданих за кандидатів, список буде містити більше кандидатів, ніж число вакансій, організується додатковий тур голосування серед кандидатів, що набрали однакову кількість голосів.
- 4.26. Результати голосування оформляються у формі протоколу. Якщо голосування відбулось на Загальних зборах, протокол підписується головуючим на Загальних зборах та секретарем. У разі проведення електронного опитування – протокол підписується Виконавчим директором Асоціації або представниками лічильної комісії, якщо така обиралась для підрахунку голосів.
- 4.27. Оригінал протоколу має бути надісланий до Секретаріату Асоціації протягом 7 (семи) днів з моменту його підписання.
- 4.28. За результатами голосування обрані особи на посади членів Ради Відділення затверджуються Правлінням терміном на два роки без обмеження права на переобрання.
- 4.29. У випадку дострокового припинення повноважень члена Ради Відділення, на його місце обирається новий член Ради шляхом електронного опитування у порядку, передбаченому цим Положення на весь залишок терміну повноважень Ради.
- 4.30. Повноваження голови або члена Ради Відділення можуть бути припинені достроково:

- 4.30.1. шляхом подання заяви про складення своїх повноважень;
- 4.30.2. за рішенням Правління у випадку неналежного виконання головою, його заступником або членом Ради Відділення своїх обов'язків.

4.31. Рада здійснює наступні функції:

- 4.31.1. забезпечує виконання рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідного Відділення;
- 4.31.2. забезпечує виконання рішень Загальних зборів;
- 4.31.3. визначає порядок денний, час та місце проведення Загальних зборів;
- 4.31.4. розробляє план діяльності Відділення на рік та подає його на затвердження Правлінню;
- 4.31.5. забезпечує співпрацю з членами Правління відповідно до напрямків їх кураторства;
- 4.31.6. подає на розгляд та затвердження Загальних зборів річні звіти про діяльність Відділення та подає на розгляд Правління річні та піврічні звіти про діяльність Відділення;
- 4.31.7. затверджує звернення Відділення;
- 4.31.8. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

4.32. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради або шляхом електронного опитування.

4.33. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці. Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Голови або більше половини членів Ради.

4.34. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.

4.35. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради.

В разі відсутності кворуму, Головою скликається повторне засідання Ради з таким самим Порядком денним. Про скликання повторного засідання Ради члени Ради повідомляються належним чином не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів, в порядку, передбаченому в п. 4.5. цього Положення.

Повторне засідання Ради є правомочним, незалежно від кількості присутніх на ньому членів Ради відділення.

4.36. В разі відсутності члена Ради на її засіданні з поважних причин та за умови завчасного попередження осіб, що скликають засідання, про свою відсутність із повідомленням причини відсутності, як виняток, допускається передача права голосу іншому члену Ради на підставі письмового доручення. Про поважність причини відсутності член Ради має повідомити Голову не пізніше ніж за 1 день до запланованого засідання Ради шляхом направлення останньому листа електронною поштою.

4.37. Рада, як постійно діючий колегіальний орган Відділення, має право прийняти рішення про призупинення повноважень членів Ради до чергового засідання Загальних Зборів або позачергового засідання Загальних зборів, на якому вже приймається рішення про дострокове припинення повноважень членів Ради. Таке рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради за поданням Голови, після попереднього обговорення.

4.37.1. Підставами для призупинення повноважень членів Ради є:

4.37.1.1. систематична (більше двох разів поспіль) відсутність на засіданні Ради без повідомлення поважності причини;

4.37.1.2. ігнорування участі у роботі Відділення, а також невиконання покладених на члена Ради обов'язків.

4.37.2. Перед внесенням відповідного питання про призупинення повноважень членів Ради до порядку денного засідання Ради, Голова або Заступник Голови попереджає про це члена Ради, відносно якого вноситься таке питання. Зазначене попередження надсилається Головою або його заступником у письмовій формі або у вигляді електронного повідомлення, на електронну адресу, заявлену членом Ради.

Із моменту винесення рішення про призупинення повноважень членів Ради кількість повноважних членів Ради, які мають право приймати участь у діяльності Ради, зменшується на кількість членів, щодо яких прийнято рішення про призупинення їх повноважень.

4.37.3. Повноваження члена Ради призупиняються із дня винесення Радою відповідного рішення, про що така особа повідомляється письмово або у вигляді електронного повідомлення протягом 3-х робочих днів із дня винесення відповідного рішення.

Із прийняттям рішення про призупинення повноважень, член Ради втрачає можливість брати участь у засіданнях Ради, впливати на внутрішній розпорядок роботи Ради, а також втрачає право голосу при прийнятті будь-яких рішень Радою.

4.37.4. В разі якщо Член Ради не брав участь у засіданні, на якому приймалося рішення про призупинення його повноважень, він має право звернутись з клопотанням до Ради з проханням про повторний розгляд питання за його участі, з наданням ним відповідних пояснень щодо підстав виключення. Якщо таке клопотання буде задоволено та включено до порядку денного, Рада має право повторно розглянути це питання та поновити повноваження виключеного члена, в разі наявності обґрунтованих підстав для цього.

4.37.5. Про всі дії та підстави таких рішень (призупинення або поновлення) Рада повідомляє членів Відділення через інформаційну мережу, що використовує Асоціація.

4.38. На засіданнях Ради головує Голова. У випадку відсутності Голови на засіданні Ради головує заступник Голови.

4.39. У випадку проведення електронного опитування, рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій або електронній формі більше половини всіх членів Ради. Члени Ради повинні проголосувати у строк, встановлений в опитуванні, але не більше 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання бюлетеня електронного опитування.

4.40. Усі рішення Ради мають бути оформлені письмово, підписані Головою або особою, яка його заміщує.

4.41. Голова очолює Раду та здійснює поточне керівництво діяльністю Відділення.

4.42. Голова призначається Правлінням з числа членів Ради Відділення терміном на 2 (два) роки за поданням Ради.

4.43. Кандидат на посаду Голови Відділення, який був обраний Радою Відділення або Загальними зборами Відділення, за рішенням відповідальних членів Правління може бути запрошений на засідання Правління, що розглядає питання про його призначення, для представлення його плану діяльності.

У разі прийняття відповідальними членами Правління рішення про запрошення кандидата на засідання Правління, Кандидат має бути особисто присутнім на такому засіданні Правління або за наявності поважних причин взяти у ньому участь за допомогою засобів он-лайн зв'язку.

У випадку, передбаченому п. 4.13, Голова призначається Правлінням з числа членів Відділення за поданням Загальних зборів.

4.44. Голова підзвітний Загальним зборам та Правлінню.

4.45. Голова здійснює такі функції:

4.45.1. організовує діяльність Відділення;

4.45.2. забезпечує контроль за виконанням рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідного Відділення;

4.45.3. забезпечує контроль за виконанням рішень Загальних зборів і Ради;

4.45.4. головує на Загальних зборах та засіданнях Ради;

4.45.5. представляє Відділення у відносинах з органами місцевої влади, підприємствами, приватними особами та вчиняє від імені Відділення інші юридично значущі дії;

4.45.6. вносить пропозиції Президенту та Правлінню з усіх напрямів діяльності Відділення;

4.45.7. організовує своєчасне подання звітності про діяльність Відділення;

4.45.8. здійснює інші функції, необхідні для ефективного виконання покладених на Відділення завдань, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів та Ради, на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення;

4.45.9. ініціює передання на підпис Президенту Асоціації проект звернення до Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та інших органів державної влади, правовий статус яких визначено у Конституції України.

4.46. Голова Відділення не може суміщати посаду із посадою Президента чи члена Правління і повинен скласти повноваження.

4.47. Заступник Голови призначається Головою з числа членів Ради терміном на 2 (два) роки.

4.48. Заступник Голови виконує обов'язки Голови у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Голови та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

4.49. Виконавчий директор Відділення є одноособовим виконавчим органом Відділення.

4.50. Виконавчий директор Відділення призначається на посаду та звільняється Президентом за поданням Голови Відділення та є підзвітним Голові Відділення та Виконавчому директору Асоціації.

4.51. З метою здійснення поточної організаційної роботи може бути створений Секретаріат Відділення, який формується Виконавчим директором Відділення за погодженням з Радою.

Стаття 5. Ведення обліку членів Відділення

5.1. Належність члена або кандидата у члени Асоціації до Відділення визначається за місцем його постійного або переважного проживання. Член або кандидат у члени Асоціації може входити лише до одного Відділення.

5.2. Відповідальний працівник Секретаріату веде особистий облік членів та кандидатів у члени за Відділеннями і вносить необхідні зміни та доповнення до облікових документів.

Стаття 6. Зміни в організації діяльності та ліквідація Відділення

6.1. Зміни в організації діяльності Відділення проводяться за рішенням Правління або за рішенням Загальних зборів, затвердженим Правлінням.

6.2. Рішення про ліквідацію Відділення приймає Правління.

Стаття 7. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення

7.1. Положення затверджується Правлінням.

7.2. За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.